

Ítem	Descripción	Responsable	Fecha
1) Apertura convocatoria VIU-2024	Publicación del concurso en siguiente enlace <a href="#">web ANID</a> y descargar documentos de postulación ( <a href="#">leer bases del concurso</a> ) También deben revisar el video "taller informativo sobre concurso VIU 2024, en el siguiente <a href="#">enlace</a>	Director del Proyecto, supervisado por el profesor guía	Desde el 12 de marzo
2) Revisar documento de preguntas frecuentes	Documento facilitado por ANID para resolver dudas que han sido reiteradas en concursos anteriores Documento en el siguiente <a href="#">enlace</a>	Director del Proyecto, supervisado por el profesor guía	Hasta el 15 de abril
3) Carta de patrocinio DTT-UTEM	Completar formulario <a href="#">Go-no-Go</a> . Cuando el formulario este completo, la OTL elabora y gestiona la carta de patrocinio DTT evaluando también los documentos de los puntos 4, 5, 6 y 7. Posteriormente se le envía la carta al director de proyecto. Este será requerido para el patrocinio institucional	Director del Proyecto, supervisado por el profesor guía	Hasta el 4 de abril
4) Carta de autorización de jefatura directa.	Descargar documento en " <b>carta de aprobación de jefatura directa – proyectos</b> ", en el siguiente <a href="#">enlace</a> . Este será requerido para el patrocinio institucional y debe ser enviado a la OTL UTEM al correo <a href="mailto:otl@utem.cl">otl@utem.cl</a>	Profesor Guía	Hasta el 4 de abril
5) Acreditación de TRL	Corresponde al certificado de acreditación <b>TRL 2</b> el cual es otorgado por la dirección de transferencia tecnológica UTEM. Para ello debe enviar su tesis o informes de resultados previos a Javier Campos de la OTL-UTEM al correo <a href="mailto:jcampos@utem.cl">jcampos@utem.cl</a> , quien emitirá el certificado de acreditación TRL y lo enviará al director de proyecto. Este será requerido para el patrocinio institucional.	Director del Proyecto, supervisado por el profesor guía	Hasta el 4 de abril
6) Completar cartas de compromiso institución beneficiaria. <a href="#">Descargar en la sección documentos, en el siguiente enlace.</a>	Corresponde a la carta de patrocinio institucional, la cual deben completar y enviar a <a href="mailto:bparrag@utem.cl">bparrag@utem.cl</a> para ser validada y firmada por la rectora. Una vez firmada, se enviará la carta al director de proyecto. <i>Solicitar certificado de acreditación CNA a la OTL-UTEM.</i>	Director del Proyecto, supervisado por el profesor guía	Hasta el 8 de abril

<b>7) Solicitud de patrocinio institucional</b>	Corresponde a la solicitud oficial de patrocinio que debe ser realizada en la plataforma <a href="#">SIGEDI</a> por el profesor guía, cargando todos los documentos de los puntos 3,4,5 y 6	Profesor guía	Hasta el 8 de abril
<b>8) Video Presentación de proyecto y equipo de trabajo del proyecto.</b>	Corresponde al video del proyecto, según lo indicado en las bases del concurso, numeral V.1 letra b. Enviar enlace del video cargado en youtube con las consideraciones indicadas en las bases del concurso. Considerar los siguientes ejemplos en su estructura y guion: <a href="#">Ejemplo 1</a> <a href="#">Ejemplo 2</a> Enviar a Benjamín Parra <a href="mailto:bparrag@utem.cl">bparrag@utem.cl</a> . El video será necesario para obtener el patrocinio institucional y además retroalimentar su contenido, ya que tiene un alto valor en la evaluación de ANID.	Director del Proyecto, supervisado por el profesor guía	Hasta el 8 de abril
<b>9) Completar documento de formulación de proyecto.</b> <u><a href="#">Descargar en la sección documentos, en el siguiente enlace.</a></u>	Corresponde al documento de formulación del proyecto el cual debe ser descargado y completado. Enviar formulario completo a <a href="mailto:bparrag@utem.cl">bparrag@utem.cl</a> para revisión y retroalimentación de la propuesta.	Director del Proyecto, supervisado por el profesor guía	Hasta el 15 de abril
<b>10) Completar documentos de planilla de costos.</b> <u><a href="#">Descargar en la sección documentos, en el siguiente enlace.</a></u>	Corresponde a la formulación de la planilla de costos del proyecto el cual debe ser descargado y completado. Enviar Planilla de costos completa a <a href="mailto:bparrag@utem.cl">bparrag@utem.cl</a> para revisión y retroalimentación de la propuesta.	Director del Proyecto, supervisado por el profesor guía	Hasta el 15 de abril
<b>11) Completar carta de compromiso Profesor Guía o investigador asociado.</b> <u><a href="#">Descargar en la sección documentos, en el siguiente enlace.</a></u>	Corresponde a la carta de compromiso que el profesor guía o investigador asociado debe completar y firmar. Enviar a la OTL ( <a href="mailto:otl@utem.cl">otl@utem.cl</a> ) para validación. Posteriormente debe cargarse a la plataforma de postulación ANID	Director del Proyecto, supervisado por el profesor guía	Hasta el 15 de abril

<p>12) Completar carta de autorización de alumnos tesista que NO participaran del proyecto VIU. <u><a href="#">Descargar en la sección documentos, en el siguiente enlace.</a></u></p>	<p>Corresponde a la carta de autorización de alumnos que NO participaran del proyecto VIU, pero que, si hayan participado de trabajos anteriores de la tesis, en caso de no existir alumnos para este documento, debe ser firmado por el director de proyecto indicando que no existen más alumnos en la tesis. Enviar a la OTL (<a href="mailto:otl@utem.cl">otl@utem.cl</a>) para validación. Posteriormente debe cargarse a la plataforma de postulación ANID.</p>	<p>Director del Proyecto, supervisado por el profesor guía</p>	<p>Hasta el 15 de abril</p>
<p>13) Completar ficha tipo CV del Director de proyecto y/o investigador asociado <u><a href="#">Descargar en la sección documentos, en el siguiente enlace.</a></u></p>	<p>Corresponde al documento CV del profesor guía en formato ANID el cual se debe descargar y completar. Enviar a la OTL (<a href="mailto:otl@utem.cl">otl@utem.cl</a>) para validación. Posteriormente debe cargarse a la plataforma de postulación ANID.</p>	<p>Director del Proyecto, supervisado por el profesor guía</p>	<p>Hasta el 15 de abril</p>
<p>14) Completar Ficha tipo CV del mentor de negocios y/o Panel de expertos. <u><a href="#">Descargar en la sección documentos, en el siguiente enlace.</a></u></p>	<p>Corresponde al documento CV del Mentor y/o panel de expertos en formato ANID el cual se debe descargar y completar. El equipo OTL, dispone de profesionales capacitados para ejercer el rol de mentor y panel de expertos. Posteriormente debe cargarse a la plataforma de postulación en ANID</p>	<p>Equipo OTL y Director del Proyecto, supervisado por el profesor guía</p>	<p>Hasta el 15 de abril</p>
<p>15) Completar declaración jurada simple de parentesco. <u><a href="#">Descargar en la sección documentos, en el siguiente enlace.</a></u></p>	<p>Corresponde al documento que acredita que no hay vínculos familiares entre los participantes del proyecto y autoridades de la institución (UTEM). Enviar a la OTL (<a href="mailto:otl@utem.cl">otl@utem.cl</a>) para validación. Posteriormente debe cargarse a la plataforma de postulación ANID.</p>	<p>Director del Proyecto, supervisado por el profesor guía</p>	<p>Hasta el 15 de abril</p>
<p>16) Completar declaración jurada simple de duplicidad. <u><a href="#">Descargar en la sección documentos, en el siguiente enlace.</a></u></p>	<p>Corresponde a una declaración jurada simple, para certificar que el proyecto VIU postulado, NO a sido financiado por otros fondos censurables EXTERNOS, a la universidad. Enviar a la OTL (<a href="mailto:otl@utem.cl">otl@utem.cl</a>) para validación. Posteriormente debe cargarse a la plataforma de postulación ANID.</p>	<p>Director del Proyecto, supervisado por el profesor guía</p>	<p>Hasta el 15 de abril</p>
<p>17) Postulación en la plataforma ANID</p>	<p>Corresponde a subir todos los documentos a la plataforma de postulación ANID. Esta debe realizarse en la sección "Postula" del siguiente <a href="#">enlace</a>. <b>Se recomienda registrarse en la plataforma con anterioridad a la fecha limite.</b></p>	<p>Director del Proyecto, supervisado por el profesor guía</p>	<p>Hasta el 23 de abril <b>Cierre de convocatoria</b></p>